ЛАКАТУШ СТРОЙ
СТРОИТЕЛЬСТВО ПО ПЛАНУ

Договор бытового подряда с гражданином

Работы для личных, семейных и домашних нужд

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Конкретные условия заказа определяются при его оформлении.

Реквизиты договора

Поле	Значение конкретного экземпляра
Номер договора	_____
Дата и место	«__» _____ 20__ г.; _____
Подрядчик	Индивидуальный предприниматель Лакатуш Денис Ильич; ИНН 504506944886; ОГРНИП 326774600623142; зарегистрирован 01.09.2026; регистрирующий орган — Межрайонная ИФНС России № 46 по г. Москве; адрес офиса для корреспонденции, претензий и иных юридически значимых сообщений: 142941, Московская область, городской округ Кашира, деревня Андреевское, улица Озерная, дом 35б; тел. +7 (920) 536-45-54; e-mail: info@lakatushstroy.ru
Заказчик	Фамилия, имя, отчество: _____ Остальные реквизиты — в разделе «Подписи сторон».
Объект / зона работ	_____
Смета	№ _____ от __.__.20__; редакция _____
График платежей	№ _____ от __.__.20__; редакция _____
Дата начала работ	__.__.20__ либо событие: _____; источник подтверждения: _____; предельная дата: __.__.20__
Дата окончания работ	__.__.20__; при этапах — также сроки в Графике работ
График работ	№ _____ от __.__.20__; редакция _____ / НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ к простому заказу

Стороны

Подрядчик: индивидуальный предприниматель, чьи проверенные реквизиты указаны в настоящем Договоре и разделе подписей.

Заказчик: гражданин, заказывающий результат для личных, семейных, домашних или иных не связанных с предпринимательством нужд; идентификационные и контактные сведения указываются непосредственно в конкретном экземпляре Договора на основании сведений, предоставленных Заказчиком и проверенных перед подписанием.

Заказ принял

Реквизит	Значение
Фамилия, имя, отчество	Лицо, принявшее заказ Заполняется в конкретном экземпляре: _____
Роль / функция	ИП либо уполномоченное лицо Заполняется в конкретном экземпляре: _____
Основание полномочий	Лично как ИП / доверенность / иной документ Заполняется в конкретном экземпляре: _____

Реквизит	Значение
Подпись	_____
Дата принятия заказа	«__» _____ 20__ г.

1. Предмет и договорный комплект

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить для личных, семейных, домашних и иных не связанных с предпринимательской деятельностью нужд работы на Объекте и передать обусловленный результат, а Заказчик обязуется создать предусмотренные Договором условия, осмотреть и принять результат и уплатить цену в порядке Договора.

1.2. Конкретные работы, результат, единицы, объёмы, включения, исключения, допущения и цена определены Сметой № ___ от ___, редакция ___, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору. Ссылка на «актуальную смету» без номера, даты и редакции не применяется.

1.3. Договорный комплект состоит из настоящего текста, Сметы (Приложение № 1), Графика платежей (Приложение № 2), применимых листа замеров, графика работ, графика материалов, уведомления об обработке персональных данных и подписанных дополнительных соглашений. Лист замеров фиксирует исходные факты, но не заменяет согласованную Смету.

1.4. При расхождении документов применяется более конкретное, позднее собственноручно подписанное Сторонами условие, если оно не уменьшает обязательные права потребителя. Дополнительное соглашение имеет приоритет только в пределах прямо измененных пунктов. Императивные нормы права имеют безусловный приоритет.

2. Цена и смета

2.1. Цена подрядных работ выражена в российских рублях и определяется итоговой ценой согласованной Сторонами Сметы (Приложение № 1 к настоящему Договору) после применения всех согласованных коммерческих скидок. Применимый порядок предъявления НДС определяется по действующему законодательству и подтверждённым сведениям о Подрядчике.

2.2. В Смете указывается согласованный вид: твёрдая либо приблизительная. Условия выбранного режима и изменения цены определяются законом и Договором.

2.3. При твёрдой Смете цена не изменяется односторонне. Изменение допускается собственноручно подписанным Дополнительным соглашением в порядке раздела 7 либо в ином случае, когда императивный закон прямо предусматривает соответствующее право и его условия доказаны.

2.4. При приблизительной Смете Подрядчик, обнаружив необходимость существенного превышения, до продолжения затронутых работ письменно сообщает причину, расчёт и влияние на срок. Заказчик вправе не согласиться и воспользоваться предусмотренными законом последствиями. Молчание не означает согласия, а несвоевременное предупреждение лишает Подрядчика права требовать оплату превышения в предусмотренной законом части.

2.5. Экономия Подрядчика не уменьшает качество или объем результата и регулируется применимыми нормами ГК РФ; она не позволяет заменить согласованный материал либо исключить работу без согласия Заказчика.

2.6. Цена Договора включает стоимость согласованных работ и только те материалы Подрядчика, которые прямо включены в Смету. Материалы, непосредственно приобретённые Заказчиком, не увеличивают цену подрядных работ. Одна сумма не учитывается дважды. Изменение согласованной цены производится только в предусмотренном договором и законом порядке.

2.7. Коммерческие скидки указываются в Смете раздельно с их основаниями и суммами. При заключении Договора на работы по тому же объекту в течение 30 календарных дней с даты оплаченного первичного выезда исходная скидка за выезд равна подтверждённой сумме его оплаты; фактически применяемая скидка равна меньшей из этой суммы и стоимости работ до скидок. Она учитывается первой, иные согласованные скидки суммируются в пределах оставшейся стоимости работ. Общая сумма применённых скидок не может превышать стоимость работ до скидок. Оплата первичного выезда — отдельной услуги — не является авансом по настоящему Договору и в График платежей по работам повторно не включается.

3. Платежи, обязательства и кассовый чек

3.1. Выбранный График платежей содержит для каждого платежа сумму либо формулу, дату либо однозначное событие, назначение и основание. Допустимы фиксированная, процентная, этапная, комбинированная или финальная схема; универсальный процент аванса отсутствует.

3.2. Обязанность Заказчика внести соответствующий платёж возникает из подписанного Договора и выбранного Графика платежей при наступлении указанного срока или события, в том числе до приёмки, если это прямо предусмотрено графиком. Факт приёмки не оформляется только ради возникновения обязанности по оплате.

3.3. Аванс засчитывается в цену согласно графику. Условие о его безусловной невозвратности отсутствует. При прекращении Договора Стороны фиксируют выполненное, переданные материалы и документированные законно возмещаемые расходы; неотработанный остаток возвращается в установленный законом/соглашением срок.

3.4. Оплата производится только на проверенные реквизиты Подрядчика или иным утвержденным способом. Изменение реквизитов для платежа сообщается бумажным уведомлением либо другим утвержденным безопасным способом с обязательной повторной проверкой; сообщение в мессенджере само по себе реквизиты не меняет.

3.5. Банковское подтверждение и выписка доказывают движение денег, но не заменяют кассовый чек. Подрядчик применяет ККТ и выдаёт или направляет чек в случаях и сроки по 54-ФЗ. Чек, возвратный чек или чек коррекции должен позволять однозначно установить, к какому платежу он относится.

3.6. Подрядчик вправе не применять ККТ только при наличии предусмотренного законодательством основания. В таких случаях Подрядчик предоставляет Заказчику документ, подтверждающий расчёт, если его предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Если полная цена, аванс или иной платёж внесён при оформлении Договора, ниже либо в отдельной отметке указываются сумма, дата, назначение, способ оплаты, номер операции и реквизиты кассового чека. Такая отметка подтверждает связь документов, но не является кассовым чеком и не заменяет его.

4. Сроки, готовность и начало

4.1. Дата начала и дата окончания работ заполняются в реквизитах конкретного экземпляра до подписания. Начало может быть определено объективно проверяемым событием только при указании источника подтверждения и предельной календарной даты. Для этапных работ сроки каждого этапа указываются в Графике работ; при расхождении применяется собственноручно подписанная более поздняя редакция, не уменьшающая обязательные права потребителя.

4.2. Работы начинаются только после собственноручного подписания Договора и обязательных приложений, согласования Сметы, предоставления безопасного доступа, выполнения прямо выбранных платежных и материальных условий и получения необходимых согласований или разрешений по распределению обязанностей. Начало при невыполненном обязательном условии не допускается.

4.3. Заказчик предоставляет доступ к Объекту в согласованное время, освобождает зону работ в согласованном объеме, сообщает известные ограничения и обеспечивает законные полномочия на проведение работ. Подрядчик до начала проверяет условия, которые разумно могут быть проверены профессиональным исполнителем.

4.4. Срок изменяется только в той мере, в какой доказанное обстоятельство повлияло на последовательность и общую продолжительность работ. Подрядчик уведомляет без неоправданной задержки, описывает причинную связь и меры снижения задержки. Новый срок фиксируется подписанным Дополнительным соглашением, если закон не устанавливает иной обязательный механизм.

4.5. Погода, отсутствие персонала, рост закупочных цен, обычные сбои поставщика и финансовые трудности сами по себе не признаются форс-мажором без доказательства установленных законом признаков.

5. Материалы и оборудование

5.1. При использовании материалов Подрядчика их наименование, существенные характеристики, количество и цена материала указываются в Смете либо в точно идентифицированной, согласованной сторонами спецификации материалов с номером, датой и редакцией. Если стоимость материала включена в цену соответствующей работы, это прямо указывается; раскрытие цены материала не создаёт повторного начисления сверх согласованной итоговой цены работ. Документы качества и существенная замена материалов регулируются Сметой и Графиком материалов; существенная замена требует предварительного письменного согласования и не может ухудшать результат.

5.2. Материалы Заказчика передаются по акту с описанием, количеством и видимым состоянием. Подрядчик отвечает за сохранность в пределах закона, ведет учет расходования, возвращает остатки и предупреждает о непригодности, недостаточности или риске результата.

5.3. Если Заказчик после надлежащего предупреждения не заменяет рискованный материал или не устраняет препятствие, Подрядчик действует по предусмотренному законом порядку, включая безопасную приостановку или отказ при наличии оснований; автоматический перенос всех рисков на Заказчика не применяется.

5.4. Документы изготовителя передаются Заказчику вместе с результатом, если они относятся к эксплуатации, гарантии или подтверждению качества. Гарантия изготовителя не заменяет ответственность Подрядчика за выполненную работу и монтаж.

5.5. Для каждой позиции материалов указывается способ обеспечения: материалы, непосредственно приобретённые Заказчиком , либо материалы Подрядчика как самостоятельная категория. Для материалов Подрядчика в Смете или подписанной спецификации указываются наименование, характеристики, количество и цена, без повторного добавления в общую стоимость. Для материалов Заказчика фиксируются согласованная оценка и передача. Замена и дополнительные количества согласуются заранее в предусмотренных законом и Договором случаях.

6. Выполнение, контроль и безопасность

6.1. Подрядчик выполняет работы профессионально, соблюдает согласованное описание работ, обязательные требования безопасности и качества, правила Объекта и разумные меры защиты имущества. Персонал допускается только при необходимой квалификации и инструктаже.

6.2. Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия и результат, если обязательный закон не предусматривает иное. Данные доступа и безопасности передаются только в необходимом объеме.

6.3. Заказчик вправе контролировать ход, сроки и качество, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность и не создавая угрозы безопасности. Замечания фиксируются в журнале, акте или письменной переписке и рассматриваются без признания автоматической правоты любой стороны.

6.4. Подрядчик без неоправданной задержки письменно предупреждает об обнаруженных неблагоприятных обстоятельствах, ошибках исходных данных, опасных указаниях или иных рисках годности/прочности результата и при необходимости приостанавливает затронутые работы безопасным способом.

6.5. Производственные фотографии допускаются в минимально необходимом объеме для выполнения и доказательства. Лица, документы, адресные ориентиры и личные вещи не снимаются без необходимости. Такая съемка не дает права на публикацию или рекламу.

7. Изменение объёма и дополнительные работы

7.1. Любое предлагаемое изменение оформляется письменным запросом или предложением с описанием причины, состояния «до/после», влияния на цену, сроки, материалы, качество и разрешения. Ранее подписанные документы не исправляются и не перезаписываются.

7.2. До выполнения изменённых или дополнительных работ Стороны собственноручно подписывают Дополнительное соглашение, утверждают новую редакцию Сметы и при необходимости новую редакцию Графика работ. Сообщение, устная просьба, посещение объекта или молчание не заменяют подпись.

7.3. Без предварительного соглашения Подрядчик может принять только незамедлительные разумные меры для предотвращения вреда людям/имуществу, если ожидание объективно опасно; причина, объем и стоимость документируются, а Заказчик уведомляется при первой возможности. Оплата определяется законом и доказательствами, а не односторонним прайсом.

7.4. Отказ от предложенного изменения не является нарушением исходного Договора; работы продолжаются в согласованном объёме, если это технически и безопасно возможно.

8. Приостановка

8.1. Приостановка оформляется уведомлением/актом с основанием, затронутыми работами, состоянием Объекта, мерами консервации, доступом, материальными рисками и предлагаемым планом возобновления.

8.2. Каждая сторона принимает разумные меры для предотвращения вреда и роста расходов. Последствия для стоимости и сроков распределяются только после установления причины и причинной связи; автоматическая фиксированная плата за каждый день приостановки не применяется.

8.3. Возобновление фиксирует устранение основания приостановки, готовность конкретных работ к безопасному продолжению и, когда требуется, подписанное Дополнительное соглашение.

9. Качество и приемка

9.1. Качество должно соответствовать Договору, указанной в пункте 1.2 Смете и описанию работ, технической документации, согласованным образцам или допускам и обязательным требованиям, обычно предъявляемым к такому результату.

9.2. Подрядчик уведомляет о готовности проверяемым способом и передает комплект: проект акта, клиентскую исполнительную/эксплуатационную документацию, документы материалов, перечень отклонений и иные прямо предусмотренные приложения.

9.3. Заказчик осматривает результат с участием Подрядчика в согласованный срок. Выявленные явные недостатки и незавершенные позиции фиксируются с разумной детализацией и сроком устранения. Подписание с перечнем недостатков не считается приемкой без оговорок.

9.4. Молчание, пользование помещением или результатом, присутствие на объекте, оплата либо отдельное сообщение сами по себе не создают автоматическую безоговорочную приёмку и не прекращают обязательные права Заказчика. Такие действия могут оцениваться только в совокупности с иными доказательствами при установлении фактической передачи, использования результата, поведения Сторон и исполнения Договора.

9.5. Акт не содержит отказа от требований по скрытым недостаткам, гарантии или иным обязательным правам. Заказчик сообщает о скрытом недостатке в предусмотренный законом/разумный срок после обнаружения и предоставляет разумный доступ для осмотра, не теряя законного выбора требований.

9.6. Устранение недостатков подтверждается повторным осмотром/актом. Подрядчик не вправе обусловить законное рассмотрение претензии подписанием общего отказа от законных требований.

9.7. Результат работ/этапа принимается по единому акту сдачи-приёмки выполненных работ (этапа) и перечню замечаний. Замечания включаются в этот же акт; отдельный акт дефектов не требуется. Подпись, оплата или молчание сами по себе не означают отказ от требований по скрытым недостаткам и не создают безусловную приёмку.

10. Гарантия и обращения

10.1. Точный коммерческий гарантийный срок действует только тогда, когда он прямо указан в настоящем Договоре или отдельном утверждённом гарантийном документе, переданном Заказчику. Пока такой документ не утверждён и не указан, Договор не создаёт непроверенный коммерческий срок, но все обязательные права Заказчика сохраняются.

Гарантия по видам работ: вид/позиция сметы _____; коммерческий срок _____ месяцев; условия и начало исчисления _____. При разных сроках по видам работ указать их отдельно в подписанном договорном документе. Обязательные законные права потребителя сохраняются.

10.2. Истечение коммерческого гарантийного срока не означает автоматическое прекращение любой ответственности. Применяются законные сроки обнаружения недостатков, иные основания и правила доказывания.

10.3. Обращение Заказчика регистрируется с датой, описанием, фотографиями при наличии и сведениями о доступе к Объекту. Подрядчик организует осмотр и ответ в срок, не ухудшающий обязательные сроки закона.

10.4. Исключение ответственности применяется только при доказанной причинной связи между недостатком и нормальным износом, неправильной эксплуатацией вопреки переданной инструкции, вмешательством третьего лица либо иным законным обстоятельством. Общее утверждение «не гарантийный случай» без проверки не допускается.

11. Отказ, прекращение и взаиморасчеты

11.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, направив уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить содержание и получение Подрядчиком. Штраф или дополнительная плата за осуществление этого права не начисляются. При отказе до сдачи результата работы, не связанном с нарушением Подрядчиком обязательств, Заказчик оплачивает часть установленной цены, соразмерную части работы, выполненной до уведомления об отказе, и возмещает документально подтверждённые расходы Подрядчика, произведённые до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены работы. Повторный учёт одних и тех же работ и расходов не допускается. При отказе в связи с нарушением Подрядчиком обязательств применяются предусмотренные законом последствия без ограничения обязательных прав Заказчика. Подрядчик предоставляет расчёт и подтверждающие документы; ранее произведённые платежи учитываются, неотработанный остаток возвращается в предусмотренном законом порядке.

11.2. Подрядчик вправе приостановить или отказаться только по предусмотренному законом основанию после надлежащего предупреждения и разумного срока устранения, когда он требуется. Произвольный отказ или удержание имущества Заказчика как способ давления не допускаются.

11.3. Оформление прекращения работ фиксирует основание, дату, состояние и безопасность Объекта, выполненный объём, материалы и остатки, документы, ключи и доступ, взаиморасчёт, возврат денег и необходимость кассового чека возврата или коррекции.

11.4. Прекращение не аннулирует возникшие обязательства по конфиденциальности, персональным данным, взаиморасчетам, качеству выполненного результата, передаче документов и разрешению спора.

12. Ответственность и форс-мажор

12.1. Ответственность Сторон определяется законом и настоящим Договором в допускаемой законом части, а при наличии спора — судом. Условия Договора не ограничивают императивную неустойку, убытки, компенсацию морального вреда, штраф и другие средства защиты потребителя.

12.2. Сторона доказывает нарушение, причинную связь и обстоятельства освобождения в предусмотренных законом пределах. Лимит «не более цены Договора» не применяется к требованиям, которые нельзя ограничить соглашением.

12.3. Форс-мажор — чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, непосредственно препятствующее исполнению. Сторона своевременно уведомляет, подтверждает причинную связь и принимает меры уменьшения последствий. Отсутствие денег и обычные хозяйственные риски не являются форс-мажором.

13. Сообщения, подписи и версии

13.1. Собственноручная подпись на бумаге применяется для заключения Договора, двустороннего изменения, Дополнительного соглашения и акта приёмки. Это правило не ограничивает право потребителя направить одностороннее уведомление об отказе, претензию или иное предусмотренное законом сообщение любым доступным доказуемым способом, если закон не требует специальной формы.

13.2. Копия подписанного документа хранится с указанием сторон, номера и даты, редакции, числа подписанных оригиналов и места их хранения. Копия не подменяет неподписанный документ и не лишает стороны права предъявить оригинал.

13.3. Электронная почта и согласованные каналы связи используются для оперативной переписки, передачи копий, претензий и односторонних уведомлений, содержание и получение которых можно подтвердить. До утверждения режима электронной подписи такие каналы не заменяют собственноручную подпись для заключения и двустороннего изменения Договора, но не могут служить препятствием для законного одностороннего отказа потребителя.

13.4. Юридически значимые адреса и согласованные каналы связи указываются непосредственно в реквизитах и разделе подписей конкретного экземпляра Договора на основании проверенных Сторонами сведений. Сторона без задержки сообщает об изменении; риск неполучения до сообщения определяется законом и доказательствами. Претензия может быть направлена доступным способом и не лишает Заказчика права обратиться в суд.

13.5. Уведомление потребителя об отказе регистрируется с датой и временем получения, каналом, приложениями и номером обращения. Подрядчик без неоправданной задержки подтверждает получение, прекращает будущие несогласованные работы, обеспечивает безопасность объекта и направляет документированный взаиморасчёт. Отсутствие бумажной подписи на уведомлении само по себе не является основанием отказать в его рассмотрении.

14. Персональные данные и конфиденциальность

14.1. Подрядчик обрабатывает необходимые данные для подготовки, заключения, исполнения, расчетов, обязательного учета и защиты прав на соответствующем законном основании. Отдельное согласие не имитируется там, где обработка необходима для договора/закона.

14.2. Уведомление об обработке персональных данных и Политика доступны до отправки формы или целенаправленного запроса сведений, если момент сбора контролирует Подрядчик. Если гражданин сам звонит или направляет первое сообщение до предоставления уведомления, Подрядчик предоставляет уведомление и доступ к Политике при первом ответе, до запроса дополнительных данных. Уведомление описывает оператора, цели, категории, операции, получателей/обработчиков, сроки, права и контакты. Согласие, когда оно является основанием, оформляется отдельно от Договора.

14.3. Фото/видео для публикации, отзыв, рекламные сообщения и иные необязательные цели требуют соответствующего отдельного добровольного согласия. Отказ или отзыв не ухудшает цену, качество и доступ к основному Договору.

14.4. Передача субподрядчику/сервису ограничивается необходимым объемом и оформляется поручением/договором с мерами конфиденциальности и безопасности. Не допускается неопределенная передача «любым третьим лицам».

15. Претензии, суд и заключительные положения

15.1. Стороны стремятся рассмотреть претензию и провести осмотр/переговоры, но такой порядок не ограничивает право Заказчика обратиться в государственный орган или суд и не удлиняет обязательные сроки удовлетворения требований.

15.2. Заказчик вправе предъявить иск по правилам выбора подсудности, предоставленным законодательством о защите прав потребителей. Исключительная подсудность по месту Подрядчика не устанавливается.

15.3. Применяется право Российской Федерации. Недействительность отдельного условия не прекращает Договор в остальной части, а условие заменяется обязательной нормой без снижения прав потребителя.

15.4. Договор составляется минимум в двух равнозначных бумажных экземплярах — по одному для каждой Стороны; дополнительные экземпляры создаются, если этого требует специальный режим. Число оригиналов и сведения об их держателях подлежат учёту.

16. Специальные правила бытового подряда

16.1. До заключения Договора Подрядчик передаёт Заказчику актуальный Лист преддоговорной информации на русском языке и обеспечивает доступ к идентичной странице сайта. В нём содержатся необходимые и достоверные сведения о Подрядчике, работах, цене или порядке её определения, оплате, сроках, материалах, безопасности, гарантии при её наличии, образцах документов и книге отзывов и предложений.

16.2. Заказчик не обязан приобретать дополнительные товары или работы и давать необязательные согласия. Любая дополнительная позиция включается только по свободному и явному выбору и отражается в новой редакции Сметы и подписанном Дополнительном соглашении, когда Договор уже заключён.

16.3. К отношениям Сторон применяются действующие на соответствующую дату обязательные правила бытового обслуживания населения. При изменении законодательства применяются нормы, действующие на момент соответствующих правоотношений.

Перечень приложений

Приложение	Документ	Правило
Приложение 1	Клиентская смета и описание работ	Обязательно; номер, дата и редакция совпадают с пунктом 1.2.
Приложение 2	График платежей	Обязательно; номер, дата и редакция совпадают с реквизитами Договора.
Приложение 3	Лист замеров	Применяется при замере; фиксирует исходные факты и не заменяет Смету.
Приложение 4	График работ	Применяется при этапах, зависимостях или промежуточных сроках.
Приложение 5	График материалов	Применяется при поставках или материалах Заказчика.
Приложение 6	Уведомление об обработке персональных данных	Предоставляется отдельно в порядке п. 14.2. Не является универсальным согласием.

Приложение	Документ	Правило
Отдельный документ	Маркетинговое/публикационное согласие	Только добровольно; не является обязательным приложением к Договору.

Подписи сторон — договор № _____ от _____; редакция _____

ПОДРЯДЧИК Индивидуальный предприниматель Лакатуш Денис Ильич; ИНН 504506944886; ОГРНИП 326774600623142; адрес офиса для корреспонденции, претензий и иных юридически значимых сообщений: 142941, Московская область, городской округ Кашира, деревня Андреевское, улица Озерная, дом 35б; тел. +7 (920) 536-45-54; e-mail: info@lakatushstroy.ru. Согласованные Сторонами каналы юридически значимой переписки по п. 13.4 (канал / сервис и точный адрес / идентификатор получателя): _____ _____ Подписант (Ф. И. О. полностью): _____ _____ Основание полномочий (нужное подчеркнуть): лично как индивидуальный предприниматель / представитель по доверенности. При подписании представителем: Наименование документа: _____ Номер: _____ Дата: __.__.20__ Необходимые реквизиты полномочий: _____ _____ Подпись подписанта: _____ Дата подписания: __.__.20__	ЗАКАЗЧИК Фамилия, имя, отчество: _____ Почтовый адрес для корреспонденции: _____ _____ Контактный телефон: _____ Электронная почта (при наличии и согласовании): _____ Мессенджер (при согласовании): Сервис: _____ Идентификатор получателя: _____ Представитель (если применимо), Ф. И. О.: _____ Основание полномочий (документ и реквизиты): _____ Согласованные Сторонами каналы юридически значимой переписки по п. 13.4 (канал / сервис и точный адрес / идентификатор получателя): _____ _____ Подпись Заказчика (его представителя): _____ Ф. И. О. подписанта: _____ Дата: __.__.20__